



1
f.
f.
f.

MAPA DE PESSOAL

ANO 2024

PROPOSTA



Conforme estipula a alínea m) do artigo 9º da Lei 75/2013 de 12 de setembro, compete à Assembleia de Freguesia, aprovar o mapa de Pessoal da Autarquia.

Assim, para 2024, este Executivo propõe o mapa que irá vigorar no próximo ano, nos Serviços da Freguesia.

Assim:

- Devido à saída por iniciativa do próprio de Assistente Operacional, no mês de agosto último;
- Devido à idade média dos restantes Assistentes Operacionais atualmente em funções - cerca de 60 anos;

Propomos a abertura de Concurso para mais 2 Assistentes Operacionais - Serviço Externo.

- Devido à aproximação da idade de aposentação da Assistente Técnica;
- Devido ao fato de que deverá existir sempre 2 funcionários em cada Secretaria, Sede e Delegação;

Propomos a abertura de Concurso para 2 Assistentes Técnicos - Secretaria

Para 2024, está previsto em orçamento o aumento do RMMG, englobando 4 trabalhadores (Assistentes Operacionais). Também previsto o aumento conforme Tabela em anexo, assim como o aumento das despesas com Segurança Social e CGA.



MAPA DE PESSOAL DA UNIÃO DAS FREGUESIAS DE CONCEIÇÃO E CABANAS DE TAVIRA

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS	ATIVIDADES	CARRERA/CATEGORIA	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA/PROFISSIONAL	NÚMERO DE POSTOS DE TRABALHO			OBS	
				EXISTENTES	OCUPADOS	A OCUPAR		TOTAL
Funções de natureza técnica e administrativa de aplicação de métodos e processos de maior complexidade nomeadamente programação, organização e supervisão do trabalho do pessoal que coordena em conformidade com as orientações e diretiva superiores definidas onde estão inseridas a contratação pública, recursos humanos, expediente e apoio administrativo. Na área do secretariado designadamente gestão da agenda, arquivo e expediente, atendimento telefónico, apoio aos órgãos Executivo e Deliberativo. Na área da Tesouraria, nomeadamente proceder à liquidação da despesa, cobrança de receitas e depósitos bancários, controlo do saldo de tesouraria. Na área dos recursos humanos, instrução e acompanhamento de processos de seleção e recrutamento do pessoal, processo de avaliação do SIADAP, todas as operações relacionadas com o processamento de vencimentos. Na área da contabilidade, elaboração do orçamento, suas alterações e revisões, prestação de constas, elaboração de mapas do SIAL e elaboração e envio dos descontos. Gestão do Posto dos CTT com a gestão de stocks de mercadorias, apoio ao órgão executivo. Gestão no licenciamento de candéas, gestão da população. Gestão do recenseamento e processos eleitorais. Emissão de atestados, declarações, certidões e outros documentos. Gestão do Cemitério. Atendimentos efetuados na Sede da Junta e na Delegação de Cabanas.	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	ASSISTENTE TÉCNICO	12º Ano de Escolaridade /Bacharelato	3	3	2	5	
		ASSISTENTE OPERACIONAL	9º / 12º Ano de Escolaridade	2	2	0	2	

<p>Asseguram o cumprimento dos protocolos de descentralização de competências da CMT, nomeadamente, conservação, manutenção e reparação de mobiliário urbano, conservação, manutenção e reparação de edifícios das Escolas E.B.1., Execução de pequenos trabalhos de carpintaria, canalização, pintura e outros serviços. Montagem e desmontagem de estruturas dos eventos, condução de viaturas. Limpeza de caminhos, estradas, podas de árvores, pequenas reparações de espaços verdes, utilização de roçadoras para limpeza de bermas e valetas, limpeza e conservação do cemitério. Utilização de todas as ferramentas e máquinas, necessárias à realização dos trabalhos habitualmente realizados dentro da competência da Junta de Freguesia e pode comportar esforço físico.</p>	<p>SERVIÇO EXTERNO</p>	<p>ASSISTENTE OPERACIONAL</p>	<p>Escolaridade Obrigatória</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>2</p>	<p>6</p>	
<p>Nesta área incumbe especificamente o exercício de todas as tarefas exercidas dentro da área do cemitério, nomeadamente apoio à execução dos funerais, abertura e fecho de catacumbas e covais. Limpeza e conservação do cemitério.</p>	<p>CEMITÉRIO</p>	<p>ASSISTENTE OPERACIONAL</p>	<p>Escolaridade Obrigatória</p>	<p>1</p>	<p>1</p>		<p>1</p>	

Aprovado pelo Executivo em reunião de
05/12/2023

Aprovado pela Assembleia de Freguesia de
21 / 12 / 2023



UNIÃO DAS FREGUESIAS DE CONCEIÇÃO E CABANAS DE TAVIRA
Concelho de Tavira

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

MAPA ANUAL DE RECRUTAMENTO PARA 2024

PROCEDIMENTOS CONCURSAIS

1. Procedimentos com vista à celebração de contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e destinados a qualquer indivíduo, com ou sem vínculo de emprego público.

Modalidade de Procedimento	Carreira	Categoria e Área de Atividade	Unidade Orgânica	Nº de postos de trabalho a preencher
Procedimento Concural comum	Assistente Técnico	Assistente Técnico	Secretaria	2
Procedimento Concural comum	Assistente Operacional	Assistente Operacional	Serviços Externos	2
Nº de postos de trabalho do mapa de pessoal a preencher				4